



**Guardia di Finanza
CENTRO NAVALE**

Ufficio Logistico – Sezione Logistica Navale

Via Appia Lato Napoli 287 Formia (LT), Tel.0771/19031, PEC It0530000p@pec.gdf.it

CAPITOLATO TECNICO

SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA

BANDO DI GARA PER LA STIPULA DI UN ACCORDO QUADRO
FINALIZZATO ALL'ASSISTENZA LOGISTICA IN FAVORE DELLE UNITÀ
NAVALI DELLA GUARDIA DI FINANZA E DEI RELATIVI EQUIPAGGI
IMPEGNATI IN ATTIVITÀ OPERATIVA ALL'ESTERO PER L'ANNO 2023



SOMMARIO

1.	INTRODUZIONE	3
1.1.	PREMESSA.....	3
1.2.	DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI	3
1.3.	RIFERIMENTI NORMATIVI.....	4
2.	DESCRIZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI	5
2.1.	PRESTAZIONI PRINCIPALI.....	5
2.2.	PRESTAZIONI ACCESSORIE E COMPLEMENTARI.....	5
2.3.	MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI CONTRATTUALI	6
2.4.	PRECISAZIONI	7
2.5.	TEMPI DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI CONTRATTUALI.....	8
3.	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E SCELTA DEL CONTRAENTE.....	8
3.1.	GENERALITÀ.....	8
3.2.	SUDDIVISIONE IN LOTTI	8
3.3.	LIMITE AL SUBAPPALTO.....	8
3.4.	CRITERI DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE	9
3.5.	OFFERTA.....	10
3.6.	PARITÀ DI PUNTEGGIO NELLE OFFERTE.....	10
4.	PROCEDURA DI GARA: GARANZIE E PENALITÀ.....	10
4.1.	GARANZIE	10
4.2.	PENALITÀ	11
5.	AMMONTARE DELL'APPALTO, FONTI DI FINANZIAMENTO, ESIGIBILITÀ E FATTURAZIONE, DURATA E FLUSSI DI COMUNICAZIONE	11
5.1.	AMMONTARE DELL'APPALTO	11
5.2.	FONTI DI FINANZIAMENTO	11
5.3.	ESIGIBILITÀ.....	12
5.4.	FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO	12
5.5.	DURATA.....	13
5.6.	FLUSSI DI COMUNICAZIONE	13
5.7.	PRECISAZIONI SUI COMPENSI	13
5.8.	OBBLIGO DI RISERVATEZZA.....	13
5.9.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	14
5.10.	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	14
5.11.	CASI DI FORZA MAGGIORE.....	14
6.	ALLEGATI	14



Capitolato tecnico

Bando di gara per la stipula di un accordo quadro per assistenza logistica in favore delle unità navali della Guardia di Finanza e dei relativi equipaggi in attività operativa all'estero per l'anno 2023.

1. INTRODUZIONE

1.1. PREMESSA

La Guardia di Finanza è impegnata in numerose missioni internazionali svolte in cooperazione con altre Amministrazioni Pubbliche; negli ultimi anni, infatti, hanno assunto significativo rilievo le operazioni di *peacekeeping* e *law enforcement*, condotte in complessi scenari internazionali dalle unità navali del Corpo e dai relativi equipaggi¹. In tali contesti, gli assetti navali necessitano di un costante ed efficiente servizio di assistenza logistica al fine di non inficiare l'esito della missione. Al riguardo, e con riferimento al 2023, è previsto un significativo impiego delle unità navali del Corpo nell'ambito di missioni da svolgere sotto egida "FRONTEX"².

Considerata la difficoltà di assicurare direttamente l'assistenza, anche in territorio estero³, alle unità navali in rassegna, e avuto riguardo alla relativa previsione d'impiego, ricorre l'esigenza di contrattualizzare il servizio in parola, per l'annualità 2023, affidandone l'esecuzione a un qualificato **raccomandatario marittimo** selezionato all'esito di una procedura di gara ad evidenza pubblica.

1.2. DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI

Ai fini del presente Capitolato Tecnico saranno utilizzati i seguenti termini nel significato accanto a ciascuno indicato:

- a. **Amministrazione:** Corpo della Guardia di Finanza;
- b. **Ufficio Amministrazione:** Ufficio Amministrazione del Centro Navale della Guardia di Finanza;
- c. **Ufficio Logistico:** Ufficio Logistico del Centro Navale della Guardia di Finanza;
- d. **Ente:** Centro Navale Guardia di Finanza, con sede a Formia (LT), via Appia - Lato Napoli, nr. 287/289;
- e. **Responsabile Ente:** Comandante del Centro Navale;
- f. **Agenzia:** impresa o raggruppamento temporaneo d'impresе che intende partecipare alla gara di appalto;
- g. **Committente:** Centro Navale della Guardia di Finanza di Formia (LT), via Appia - Lato Napoli, nr. 287/289;
- h. **Unità navale:** è il mezzo navale del Corpo impegnato nell'attività operativa all'estero;
- i. **Comandante:** il militare che ricopre l'incarico di comandante dell'unità navale;
- j. **Equipaggio:** i militari che compongono l'equipaggio dell'unità navale;
- k. **Referente Ente:** personale del Centro Navale incaricato di relazionarsi con il "Referente agenzia" per la gestione tecnica, logistica ed amministrativa del contratto;

¹ Nonché del personale del Corpo in generale impegnato in missione all'estero.

² Agenzia europea della guardia di frontiera e costiera.

³ Di massima, nell'ambito del bacino Mediterraneo.



Capitolato tecnico

Bando di gara per la stipula di un accordo quadro per assistenza logistica in favore delle unità navali della Guardia di Finanza e dei relativi equipaggi in attività operativa all'estero per l'anno 2023.

- l. Referente agenzia:** dipendente dell'agenzia preposto alla gestione tecnico, logistica e amministrativa del contratto;
- m. Servizio:** è la singola prestazione richiesta all'Agenzia, fra quelle indicate nell'Allegato B;
- n. Spese:** sono i costi vivi che l'Agenzia sostiene per la resa del servizio, che devono essere opportunamente documentati per dar luogo al pagamento;
- o. PBA:** Prezzo Base d'Asta, ovvero il «valore economico massimo» che l'Amministrazione ritiene congruo assegnare ai «diritti di agenzia» per ciascun giorno di assistenza alle unità navali operanti in territorio estero (tariffa giornaliera);
- p. RPU:** Ribasso Percentuale Unico, ovvero il tasso di sconto, unico per tutte le fasce di unità navali, offerto dai soggetti economici partecipanti alla gara d'appalto, sul PBA fissato dall'Ente;
- q. Prezzo offerto:** è l'ammontare della tariffa giornaliera offerta dai soggetti economici per fascia di unità navali, calcolata applicando il RPU al PBA fissato dall'Ente;
- r. Allegato A:** prospetto che i soggetti economici partecipanti alla gara devono utilizzare per produrre l'offerta, ovvero il RPU sul PBA fissato dall'Ente;
- s. Allegato B:** elenco riepilogativo dei servizi richiesti per l'assistenza logistica in favore delle unità navali e relativi equipaggi operanti all'estero;
- t. Allegato C:** prospetto da utilizzare per la richiesta dei servizi di cui al precedente "Allegato B";
- u. Allegato D:** attestazione di "regolare esecuzione" da produrre dal fruitore del servizio.

1.3. RIFERIMENTI NORMATIVI

Nell'esecuzione dei servizi il soggetto economico dovrà operare nel pieno rispetto delle normative vigenti con particolare riferimento a quelle sotto indicate:

- a. Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato, rispettivamente approvati con RR.DD. 18.11.1923, nr. 2440 e 23.05.1924, nr. 827 e successive modificazioni;
- b. R.D. 16 marzo 1942, n. 262 "Approvazione del testo del Codice Civile" e successive modifiche e integrazioni;
- c. R.D. 30 marzo 1942, n. 327 "Approvazione definitiva del Codice della Navigazione" e successive modifiche e integrazioni;
- d. Legge 4 aprile 1977, n. 135 "Disciplina della professione di Raccomandario Marittimo";
- e. D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137 "Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali, a norma dell'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148" e successive modifiche e integrazioni;



- f. D.M. 24/10/2014, n. 181 “*Capitolato Generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni dei servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza*”;
- g. D.Lgs. n. 50/2016 “*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE*” e successive modifiche e integrazioni;
- h. D.M. n. 49/2018 “*Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione*”;
- i. D.L. 31 maggio 2021, n. 77 “*Governance del piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*”, convertito con modifiche dalla legge 29 luglio 2021 n.108.

2. DESCRIZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI

2.1. PRESTAZIONI PRINCIPALI

Il servizio, oggetto dell'appalto, consiste nel servizio di assistenza logistica mediante la prenotazione ed erogazione di servizi vari⁴, sinteticamente ed esemplificativamente elencati nell'allegato “B”, in favore delle unità navali della Guardia di Finanza indicate nell'allegato “A”⁵.

Per tale servizio, **saranno riconosciuti all'appaltatore:**

- a. **una tariffa giornaliera, corrisposta una sola volta nell'arco della giornata (00.00/24.00), per ogni singola unità navale;**
- b. **il rimborso delle spese autorizzate e sostenute, debitamente documentate.**

2.2. PRESTAZIONI ACCESSORIE E COMPLEMENTARI

Oltre all'esecuzione delle prestazioni principali, l'appaltatore, a seguito della ricezione della richiesta formulata secondo le modalità indicate nel successivo punto 2.3., dovrà:

- a. sostenere gli oneri necessari a garantire:
 - (1). il ricovero dell'unità navale nel porto estero (diritti portuali, pratiche doganali, fornitura di energia elettrica, tasse di ancoraggio);
 - (2). il soddisfacimento delle esigenze logistiche di cui l'unità necessita⁶;

⁴ Le prestazioni devono prevedere la predisposizione di quanto necessario alla migliore sistemazione logistica dell'unità navale nel paese estero nonché la fornitura dei servizi logistici, garantendo la più ampia copertura possibile nei porti esteri. Resta inteso che, trattandosi di unità navali militari che rientrano nel quadro di accordi diplomatici ufficiali, per le stesse si prevede, di massima, sempre l'ormeggio alla banchina, in spazi appositamente individuati a cura delle locali Autorità estere con le quali si intrattengono appositi accordi d'intesa.

⁵ Sia in Italia che all'estero.

⁶ Compresi gli oneri necessari al ripristino dell'efficienza di eventuali unità navali in avaria. In particolare, nel caso di specie, l'attività sarà coordinata dal Centro Navale.



Capitolato tecnico

Bando di gara per la stipula di un accordo quadro per assistenza logistica in favore delle unità navali della Guardia di Finanza e dei relativi equipaggi in attività operativa all'estero per l'anno 2023.

- b. soddisfare le richieste dell'unità navale in missione estera entro e non oltre i termini stabiliti dal presente capitolato, decorrenti dalla ricezione dell'autorizzazione;
- c. indicare il nominativo di una persona di riferimento anche per gli orari di chiusura degli uffici della sua rete e dei corrispondenti nei porti esteri che saranno comunicati di volta in volta;
- d. garantire l'alta qualificazione professionale e tecnica del personale che curerà la fornitura o il servizio, fermo restando che l'Agenzia risponde in ogni caso degli inadempimenti in cui dovessero incorrere i terzi di cui si avvale (art. 1228 c.c.);
- e. applicare di volta in volta le **condizioni economiche più vantaggiose** rispetto a quelle vigenti nel territorio di riferimento (attraverso il massimo utilizzo delle tariffe preferenziali o "corporate");
- f. applicare la valuta di cambio, per i pagamenti effettuati in moneta diversa dall'Euro, corrispondente al giorno della fornitura della prestazione secondo le quotazioni rilevate dal bollettino ufficiale dell'Ufficio Italiano Cambi.

2.3. MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI CONTRATTUALI

Considerata la **stringente necessità** di soddisfare celermente le esigenze delle unità navali e dei relativi equipaggi operanti all'estero, sono ammessi contatti diretti tra il personale di bordo e quello dell'esecutore; in tali comunicazioni, l'Ente dovrà sempre essere inserito tra i destinatari, al fine di monitorare costantemente il flusso documentale. I Comandanti delle unità navali potranno attivare l'Agente marittimo avvalendosi, alternativamente, della procedura ordinaria ovvero di quella straordinaria.

Al riguardo:

- a. **procedura ordinaria** – modalità operative da attuare in condizioni normali.

Al sorgere dell'esigenza, il Comandante provvederà a:

- (1). compilare, numerare e datare progressivamente apposita richiesta di fornitura come da allegato "C", completo della dicitura «**PROCEDURA ORDINARIA SERVIZIO**»;
- (2). inviare la predetta richiesta, con congruo anticipo e in giorno feriali, a:
 - (a). Centro Navale - Ufficio Logistico – Sezione Logistica Navale;
 - (b). Centro Navale - Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti;
 - (c). Agente Marittimo incaricato;
 - (d). Reparto di appartenenza;
- (3). l'Ufficio Logistico, valutata l'esigenza, autorizzerà (o meno) l'Agente marittimo ad effettuare la fornitura del servizio, informando anche il Comandante e gli altri soggetti interessati circa l'avvenuta autorizzazione o il rigetto totale o parziale della richiesta;
- (4). l'Agente marittimo, **entro e non oltre le 24 ore** dalla ricezione dell'autorizzazione, fornisce la prestazione, secondo le **modalità di dettaglio concordate direttamente con il Comandante**;



(5). tutti i flussi di comunicazione devono essere gestiti tramite *e-mail* o, in alternativa, a *mezzo fax*;

b. **procedura straordinaria** – modalità operative in condizioni eccezionali.

È la fattispecie che si configura quando emergono **esigenze «indifferibili» e «imprevedibili»** afferenti l'impiego dell'unità navale ed i livelli essenziali di vita a bordo dell'equipaggio; in questo caso, il Comandante e l'Agente marittimo sono autorizzati ad agire in deroga alla procedura di cui al precedente punto sub a..

In particolare:

(1). il Comandante, al sorgere di una esigenza straordinaria, richiede per le vie brevi all'Agente marittimo il servizio e, contestualmente, produce la richiesta formale di fornitura attraverso l'inoltro dell'allegato "C", secondo le descritte modalità e completo della dicitura «**PROCEDURA STRAORDINARIA SERVIZIO**»;

(2). l'Agente fornirà la prestazione richiesta, **entro e non oltre le 24 ore** dalla ricezione dell'allegato "C";

(3). la richiesta deve essere inviata anche a:

- Centro Navale - Ufficio Logistico – Sezione Logistica Navale;
- Centro Navale - Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti;
- Reparto di appartenenza;

(4). per la gestione dei flussi di comunicazione il Comandante può avvalersi di *cellulare*, *e-mail* o, in alternativa, del *fax*;

(5). la richiesta dovrà essere successivamente attestata con il modello previsto (allegato "D");

La citata procedura dovrà essere oggetto di formale ratifica da parte di questo Ente alla prima favorevole occasione.

c. **procedura straordinaria per rifornimento carburante (bunkeraggio)**

(1). le procedure sub b. si applicano anche nei casi di richieste di rifornimento carburante da parte dell'unità navale interessata;

(2). in questo caso l'allegato "C" deve riportare la dicitura «**PROCEDURA STRAORDINARIA CARBURANTE**».

Ad avvenuta aggiudicazione dell'appalto, sarà cura di questo Ente comunicare l'elenco dei propri referenti preposti alla gestione delle descritte procedure.

2.4. PRECISAZIONI

Il complesso dei servizi che l'appaltatore deve essere in grado di garantire riguardano sia l'unità navale che il personale imbarcato e non si sostanziano nella mera esecuzione dello stesso ma richiedono continuità, costante supervisione e coordinamento. Al riguardo, a titolo esemplificativo e **sulla scorta del dato statistico in possesso di questo Ente**, relative a eventi occorsi, tali attività possono anche riguardare:



Guardia di Finanza
CENTRO NAVALE

Ufficio Logistico – Sezione Logistica Navale

Capitolato tecnico

Bando di gara per la stipula di un accordo quadro per assistenza logistica in favore delle unità navali della Guardia di Finanza e dei relativi equipaggi in attività operativa all'estero per l'anno 2023.

- a. **per l'unità navale:** servizi di manutenzione straordinaria, da svolgere all'estero, quali interventi finalizzati al ripristino dell'efficienza in conseguenza di guasti che ne pregiudicano l'operatività, compresi interventi cantieristici;
- b. **per il personale imbarcato:** attività di assistenza medica in emergenza, di interpretariato, di fornitura di beni e servizi vari.

Inoltre, **l'appaltatore deve essere in grado di operare**, con perfetta efficienza e celerità, nelle località sedi delle **missioni internazionali "FRONTEX" in cui è previsto un assetto navale del Corpo. A mero titolo esemplificativo, si segnalano i seguenti porti:**

- Samos;
- Chios;
- Lesvos;
- Almeria;

2.5. TEMPI DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI CONTRATTUALI

Il servizio richiesto, data la natura dello stesso, richiede dei tempi di esecuzione assolutamente ristretti e tassativi. Posta la condizione che precede, l'Agenzia dovrà eseguire il servizio richiesto entro e non oltre, il termine massimo di **24 (ventiquattro) ore.** Tale termine decorre **dalla ricezione della richiesta** formulata secondo le modalità sopra indicate.

3. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E SCELTA DEL CONTRAENTE

3.1. GENERALITÀ

Considerata la tipologia della prestazione richiesta, questo Ufficio ritiene di utilizzare il criterio del "prezzo più basso", espresso mediante uno sconto unico percentuale rispetto ai prezzi indicati nell'allegato A, da considerarsi quale listino prodotto da questo Ente a partire dal dato storico di spesa registrato nell'ultimo quinquennio.

3.2. SUDDIVISIONE IN LOTTI

Considerata la particolarità della prestazione richiesta, **si ritiene di non poter procedere ad una suddivisione in lotti funzionali.** L'affidamento in appalto dell'intero servizio ad un unico soggetto, infatti, consente di ottenere una più organica ed efficiente assistenza delle unità navali all'estero. La suddivisione in lotti, di contro, potrebbe comportare una dilatazione dei tempi di fornitura del servizio ed un ingiustificato aggravio procedurale per la necessità di coordinare l'attività più soggetti economici.

3.3. LIMITE AL SUBAPPALTO

Considerata la particolarità della prestazione richiesta, questo Ufficio ritiene necessario **limitare l'ipotesi del subappalto**, nella misura massima del 30%. Tale scelta si fonda sulle seguenti motivazioni:



Capitolato tecnico

Bando di gara per la stipula di un accordo quadro per assistenza logistica in favore delle unità navali della Guardia di Finanza e dei relativi equipaggi in attività operativa all'estero per l'anno 2023.

- a. le missioni svolte in sede estera sono dotate da **particolare complessità tecnica** e necessitano di un Agente marittimo sempre disponibile, pronto, reperibile e in grado di garantire il soddisfacimento delle esigenze manifestate dagli equipaggi;
- b. l'esigenza tecnica/logistica/operativa e i connessi profili di opportunità suggeriscono di avvalersi di un unico soggetto economico, per la parte preponderante delle attività;
- c. in caso di eventuali interventi manutentivi svolti sulle unità navali, **anche presso strutture cantieristiche**, per garantire un elevato standard di sicurezza, il rafforzamento delle attività di cantiere e, più in generale, dei luoghi di lavoro, così da assicurare una più intensa condizione di lavoro e di salute e sicurezza dei lavoratori;
- d. la necessità di ottimizzare il controllo delle prestazioni richieste/rese al fine di prevenire situazioni potenzialmente in grado di compromettere il buon esito della missione internazionale e di arrecare pregiudizio al prioritario servizio operativo.

3.4. CRITERI DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE

I criteri di selezione del contraente sono individuati tra quelli previsti dall'art. 83 "Criteri di selezione e soccorso istruttorio" del D. Lgs. n. 50/2016 secondo le motivazioni si seguito indicate:

- (1). **ai sensi dell'art. 83 co.1, lett. a), dovranno comprovare la propria "idoneità professionale"** presentando documentazione in grado di attestare:
 - (a). l'iscrizione alla C.C.I.A.A.;
 - (b). l'iscrizione all'albo degli Agenti marittimi, ex. art. 3 del D.P.R. n. 137 del 7 agosto 2012; la condizione citata deve essere attestata dal possesso del relativo certificato di iscrizione a tale albo di settore;
 - (c). il possesso/disponibilità di una società il cui principale settore di attività (*core business*) sia costituito dalla resa delle prestazioni oggetto del presente appalto;
- (2). **ai sensi dell'art. 83 co.1, lett. b) del D.lgs. 50/2016, dovrà comprovare la propria "capacità economico finanziaria"** attestando un fatturato annuo medio globale, riferito all'ultimo triennio, **non inferiore a € 1.000.000,00 (unmilione/00)** al fine di comprovare il possesso di una solida struttura aziendale in grado di garantire la corretta esecuzione della commessa e il pronto soddisfacimento dei servizi richiesti;
- (3). ai sensi dell'art. 83 co.1, lett. c) del D.lgs. 50/2016⁷:
 - (a). dovrà dimostrare la **capacità tecnico-professionale** a eseguire prestazioni analoghe a quelle richieste con il presente documento tecnico, fornendo un prospetto sinottico, relativo all'ultimo triennio, delle principali attività di **assistenza logistica svolte all'estero in favore di soggetti pubblici**⁸ e/o

⁷ Ricorre l'esigenza di appurare la capacità tecnica e professionale a operare anche all'interno delle località ove, statisticamente, nell'ultimo triennio le unità navali del Corpo sono state statisticamente più impegnate.

⁸ Militari e/o governativi nazionali e/o esteri.



privati, d'importo non inferiore, complessivamente, a 1.000.000,00 € (unmilione/00):

- (b).il possesso delle certificazioni UNI EN ISO 9001:2015 “*sistemi di gestione per la qualità*” al fine di attestare di essere dotata di un'organizzazione e un sistema di gestione qualità aziendale tale da garantire un elevato standard di efficienza nell'esecuzione del contratto.

3.5. OFFERTA

Ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b. del D. Lgs. n. 50/2016, è stato selezionato il **criterio del prezzo più basso**, consistente nella **percentuale unica di sconto** (RPU⁹) proposta dall'appaltatore rispetto al listino prezzi posto a base d'asta (PBA¹⁰ - cfr. allegato “A”).

La scelta di tale criterio trova fondamento nella tipologia della prestazione richiesta, ampiamente presente sul mercato e nota ai soggetti economici specializzati nel segmento di mercato di riferimento.

3.6. PARITÀ DI PUNTEGGIO NELLE OFFERTE

In caso di parità di punteggio tra due o più offerte, la commessa sarà affidata mediante il criterio dell'offerta migliorativa. In caso di ulteriore equivalenza, si procederà al sorteggio in seduta pubblica.

4. PROCEDURA DI GARA: GARANZIE E PENALITÀ

4.1. GARANZIE

Nell'ambito della presente procedura di gara, l'appaltatore dovrà munirsi delle seguenti garanzie¹¹:

a. **garanzia provvisoria (ex art. 93 D. Lgs. n. 50/2016):**

- (1).per la partecipazione alle procedure concorsuali, l'offerta presentata da ciascun soggetto economico deve essere corredata da una garanzia fideiussoria, detta "garanzia provvisoria", pari al 2% del prezzo base indicato nel bando o nell'invito;
- (2). la citata garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto;
- (3).l'importo è ridotto del 50% in quanto gli operatori economici per partecipare all'iter concorsuale devono necessariamente essere in possesso di

⁹ Il ribasso percentuale unico (RPU) rappresenta in concreto l'offerta; è il tasso di sconto, **unico per tutte le fasce di unità navali**, applicato al PBA fissato dall'Ente, che i soggetti economici devono presentare per partecipare alla gara d'appalto. Questo deve essere indicato in sede di formulazione dell'offerta ed essere espresso in termini di percentuale (%), riportando solo due cifre dopo la virgola.

¹⁰ Il prezzo a base d'asta (PBA) rappresenta il “valore economico massimo” che l'Amministrazione ritiene congruo assegnare ai “diritti di agenzia” per ciascun giorno di assistenza alle unità navali operanti in territorio estero (tariffa giornaliera). Tale importo è differenziato per fascia, così come individuate nell'unito "Allegato A" e non comprende i “costi vivi”, cioè quelli riferiti alle prestazioni rese (cfr. allegato B), i quali, opportunamente documentati, saranno riconosciuti separatamente.

¹¹ Per i dettagli, si rimanda al disciplinare di gara.



Guardia di Finanza
CENTRO NAVALE

Ufficio Logistico – Sezione Logistica Navale

Capitolato tecnico

Bando di gara per la stipula di un accordo quadro per assistenza logistica in favore delle unità navali della Guardia di Finanza e dei relativi equipaggi in attività operativa all'estero per l'anno 2023.

certificazioni del sistema di qualità conformi alla normativa europea della serie UNI ISO 9000;

- (4). ad avvenuta aggiudicazione, la stazione appaltante provvederà, nei confronti dei soggetti risultanti non aggiudicatari e con effetto immediato, ovvero entro e non oltre 30 giorni, allo svincolo della garanzia in rassegna;

b. garanzia definitiva (ex art. 103 D. Lgs. n. 50/2016):

- (1). l'Appaltatore, per la sottoscrizione del contratto, è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria, detta "garanzia definitiva", pari al 10% dell'importo contrattuale (ex art. 103 co. 1 del D. Lgs. n.50/2016);
- (2). tale garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento degli obblighi contrattuali, con termine finale decorsi 12 (dodici) mesi dall'ultima prestazione fornita dall'Appaltatore (ex art. 103 co. 5 del D. Lgs. n.50/2016);
- (3). si applicano le stesse riduzioni (50%) previste per le "garanzie provvisorie" - cfr. lett. a. sub (3).

4.2. PENALITÀ

In caso di ritardo nell'esecuzione della commessa, l'Agenzia sarà sottoposta ad una penalità giornaliera definita in percentuale rispetto al prezzo del singolo servizio richiesto e non fornito nei tempi indicati, secondo quanto stabilito dalle norme vigenti.

La penalità sarà applicata a decorrere dal primo giorno di ritardo.

L'ammontare complessivo delle penalità non potrà superare, in ogni caso, il 10% dell'importo complessivo del contratto.

5. AMMONTARE DELL'APPALTO, FONTI DI FINANZIAMENTO, ESIGIBILITÀ E FATTURAZIONE, DURATA E FLUSSI DI COMUNICAZIONE

5.1. AMMONTARE DELL'APPALTO

L'appalto oggetto del presente documento ha un importo massimo presunto pari a **€ 2.000.000,00 (duemilioni/00)**; tale valore è il risultato della proiezione di spesa che questo Ente ritiene d'impiegare per il soddisfacimento delle esigenze evidenziate all'intero del presente documento per l'annualità 2023.

Esso non costituisce una certezza di corrispettivo per l'appaltatore, restando ferma la facoltà dell'Amministrazione di ridurlo, ovvero annullarlo, senza che ciò faccia sorgere il diritto, per l'appaltatore, ad avanzare alcuna pretesa d'indennizzo, risarcimento o quant'altro.

5.2. FONTI DI FINANZIAMENTO

Giusto quanto previsto dalla circolare 369599/2019, in data 27 dicembre 2016, del Comando Generale – Direzione di Amministrazione, avente a oggetto "*Direttiva sulle procedure amministrativo – contabili correlate alle attività addestrative ed operative svolte dalla Guardia di Finanza in collaborazione con l'Agenzia Europea della*



Capitolato tecnico

Bando di gara per la stipula di un accordo quadro per assistenza logistica in favore delle unità navali della Guardia di Finanza e dei relativi equipaggi in attività operativa all'estero per l'anno 2023.

Guardia di Frontiera e costiera (FRONTEX)”, le risorse necessarie alla gestione del presente accordo quadro graveranno sul “fondo scorta” di questo Ente¹².

5.3. ESIGIBILITÀ

Per il corrente esercizio finanziario, è previsto un impiego delle risorse economiche sino a concorrenza dell'importo massimo di euro 2 milioni.

5.4. FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le fatture relative alle prestazioni svolte saranno pagate mensilmente; ogni fattura dovrà riferirsi a tutte le richieste avanzate e completate nel mese di riferimento.

Per ottenere il pagamento di quanto dovuto, l'appaltatore dovrà presentare **congiuntamente** i seguenti **documenti**:

- a. la **fattura** relativa ai diritti d'agenzia e degli ulteriori costi sostenuti per la fornitura dei beni e servizi, distinti voce per voce, riferibili alla corrispondente richiesta di fornitura, da emettere in formato elettronico conformemente a quanto previsto dal D.M. n. 55/2013;
- b. un **report** esplicativo delle prestazioni effettuate per ogni fattura emessa, a carattere giustificativo del tipo di servizio offerto (tipologia, quantità, unità di misura, costo unitario, durata del servizio fornito);
- c. copia delle **fatture e/o dei documenti fiscali** emessi dai fornitori esteri.

Ad avvenuta ricezione della fattura elettronica, l'appaltatore riceverà il pagamento dei servizi prestati e di ogni altro onere. I pagamenti avverranno a cura dell'Ufficio Amministrazione del Centro Navale.

Non sono ammesse anticipazioni di cassa per singole prestazioni e/o servizi richiesti dalle unità navali.

Le fatture relative ai servizi erogati ed ai diritti d'agenzia dovuti nella misura offerta in sede di gara (offerta economica) saranno distinte per ciascuna unità navale impiegata all'estero, con indicazione del riferimento alla lettera d'ordine e al CIG.

Tutte le operazioni devono intendersi non imponibili I.V.A. ai sensi dell'art. 8 e/o 9 del D.P.R. n. 633/72¹³ e successive modificazioni e/o integrazioni, mentre il carburante deve intendersi esente da accise e/o tassazioni laddove la normativa vigente dello Stato estero lo consenta.

L'Amministrazione effettuerà il pagamento del servizio dopo avere accertato la regolare esecuzione previa verifica del rispetto, da parte dell'Agenzia, degli obblighi contributivi in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente.

¹² In caso di eventuale incapacità, ovvero per attività eventualmente non riconducibili ad attività soggette a rimborso, saranno all'occorrenza impiegate risorse appostate su altri capitoli di bilancio.

¹³ Fatte salve eventuali e diverse disposizioni di legge.



Guardia di Finanza
CENTRO NAVALE

Ufficio Logistico – Sezione Logistica Navale

Capitolato tecnico

Bando di gara per la stipula di un accordo quadro per assistenza logistica in favore delle unità navali della Guardia di Finanza e dei relativi equipaggi in attività operativa all'estero per l'anno 2023.

Il pagamento delle fatture sarà disposto mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario intestato all'Agenzia aggiudicataria dedicato alle forniture pubbliche di cui alla normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ogni variazione delle predette coordinate deve essere comunicata all'Amministrazione.

5.5. DURATA

Lo stipulando contratto avrà validità a partire dalla data della stipula e sino al **30/11/2023**, salvo eventuali economie, per le quali, a seguito di esplicita richiesta di questo Ufficio, potrà essere richiesta la proroga della scadenza.

5.6. FLUSSI DI COMUNICAZIONE

Le comunicazioni fra l'appaltatore e l'Amministrazione avverranno esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- a. PEC, per tutte le comunicazioni ufficiali;
- b. telefonia fissa, mobile e mail non certificata;
- c. eventuale sistema informatico online/offline messo a disposizione dell'esecutore.

5.7. PRECISAZIONI SUI COMPENSI

I compensi per i servizi resi dai Raccomandatori marittimi devono essere oggettivamente determinati tra le parti, considerando, tra l'altro, che per il Corpo della Guardia di Finanza non esistono disposizioni specifiche atte a regolare i rapporti tra "Amministrazione/Armatore" e "Raccomandatario/Agente marittimo"¹⁴.

Si ribadisce, pertanto, che il prezzo del servizio sarà determinato sommando i costi vivi sostenuti dall'Agenzia, per la resa del servizio in territorio estero, alle tariffe riconosciute quali diritti giornalieri di agenzia così come offerti e rapportati alle caratteristiche dimensionali delle unità navali nelle tre fasce specificate nell'Allegato A (vds. colonna "prezzo offerto").

I "diritti di Agenzia" (tariffe giornaliera) saranno riconosciuti per l'assistenza ad ogni unità navale del Corpo, una sola volta nell'arco della giornata (00.00/24.00) e per ogni singola unità navale, a prescindere dai porti di approdo delle stesse.

Resta inteso che la componente del prezzo riferita ai costi vivi, potrà generare il diritto al rimborso solo in presenza di idonea documentazione (fatture o documenti fiscali equipollenti emessi dai fornitori esteri) prodotta dall'Agenzia, riportante, in dettaglio, le spese sostenute per la fornitura del servizio.

5.8. OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Le notizie e i dati di pertinenza dell'Amministrazione, di cui dovesse venire a conoscenza il personale dell'Agenzia in relazione all'esecuzione del servizio e, in particolare, quelli relativi all'attività operativa svolta dalle unità navali tenute in

¹⁴ A titolo di esempio: fornitura energia elettrica, servizio smaltimento rifiuti, fornitura acqua di lavanda, ecc...



Guardia di Finanza
CENTRO NAVALE

Ufficio Logistico – Sezione Logistica Navale

Capitolato tecnico

Bando di gara per la stipula di un accordo quadro per assistenza logistica in favore delle unità navali della Guardia di Finanza e dei relativi equipaggi in attività operativa all'estero per l'anno 2023.

assistenza logistica, **non devono in alcun modo e in qualsiasi forma essere comunicati o divulgati a terzi.**

5.9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del **GDPR – Regolamento 2016/679**, si informa che i dati forniti dalle imprese partecipanti sono trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti.

Con la partecipazione alla gara, il concorrente autorizza espressamente il trattamento dei suoi dati personali per le finalità connesse alla procedura.

5.10. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di gravi e reiterati inadempimenti, debitamente contestati, l'Amministrazione procederà unilateralmente alla risoluzione del contratto, con incameramento del deposito cauzionale versato.

In caso di risoluzione del contratto per causa imputabile all'Agenzia, l'Amministrazione, nelle more di espletamento della nuova gara, si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto all'Agenzia classificata seconda nella gara e stipulare con la stessa il contratto.

5.11. CASI DI FORZA MAGGIORE

L'Agenzia aggiudicataria dovrà dare comunicazione immediata all'Amministrazione, con il più celere mezzo di comunicazione, circa l'inizio e la cessazione di qualunque fatto o evento, giudicato causa di forza maggiore, da cui possa derivare ritardo, impedimento o altro pregiudizio per il corretto adempimento del contratto.

In caso di omessa comunicazione, l'Agenzia incorrerà nell'applicazione delle penalità citate nel presente documento.

6. ALLEGATI

Sono parte integrante del presente documento gli allegati richiamati all'interno del presente documento.

Formia, 22/03/2023

f.to l'originale

IL CAPO UFFICIO LOGISTICO
(Col. Giovanni Dell'Anno)